

Elektronický Individuální studijní plán PhD. studentů - návod

Předseda OR, člen OR

V případě, že školitel v oboru, kde jste členem OR schválil v SIS elektronický individuální studijní plán (ISP) svého doktoranda, budete o této události informováni mailem. Pro platnost tohoto ISP musí předseda OR školitel plán okomentovat a schválit. Členové OR též dostávají upozornění, ale mohou plán pouze prohlížet, případné připomínky sdělí předsedovi OR jinou cestou.

Po schválení student plán vytiskne a předloží školiteli k podpisu. Oddělení vědy a výzkumu tyto plány pak předá k podpisu i předsedům OR příslušného oboru.

Takto je plán připraven pro roční hodnocení, které rovněž probíhá elektronicky.


1. Přihlášení do SIS

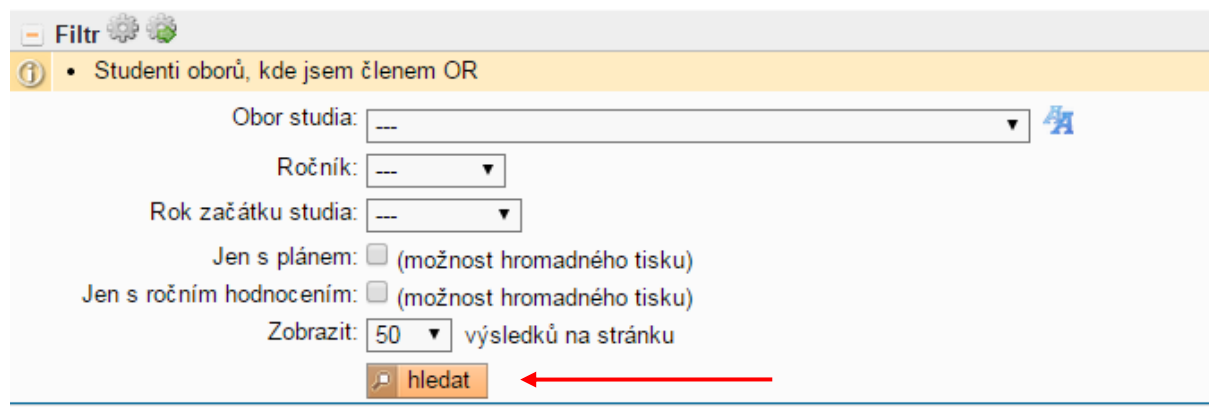
Na adrese <https://is.cuni.cz/studium> se přihlásíte do SIS svým loginem, případně pomocí UKČO (číslo na průkazce pod fotografií). Podrobné informace pro získání hesla tzv. CAS (Centrální autentizací služba) hesla pro vstup do SIS jsou uvedeny na webové stránce




<http://www.lfp.cuni.cz/Karty/Zamkonta/>. V případě problémů kontaktujte správce SISu ing.

Křikavovou (lenka.krikavova@lfp.cuni.cz, tel :606690313), případně referentku Oddělení pro vědu a výzkum Bc.Vyžralovou (daniela.vyzralova@lfp.cuni.cz, 377593466).

Pokud jste zároveň školitelem či používáte SIS i pro jinou práci, **je nutné pro schválení plánu z Oborové rady přihlásit se v roli „Doktorské plány – oborová rada, LFP“**.

2. V SIS zvolíte aplikaci  Individuální studijní plán PhD. Studentů. Objeví se obrazovka, která umožňuje v případě velkého počtu studentů, vybrat si jen studenty jednoho oboru, či jen studenty s již založeným plánem. Po případném nastavení filtru, stisknete „Hledat“.



Zobrazí se výčet všech studentů Ph.D. vaší OR, u těch, kteří mají již plán založen, je ikona pro náhled tištěné verze plánu  a okomentování a schválení plánu . V pravých sloupcích je vyznačeno v jakém stavu se ISP nachází. U studenta, u kterého chcete s plánem pracovat, zvolte ikonu .

Členové OR mohou plány pouze prohlížet, své případné připomínky sdělují předsedovi OR jinou cestou, plán komentuje a schvaluje přímo předseda OR.

Zobrazí se jednotlivé části plánu studenta, kdy lze pomocí znamének “+” zobrazovat detail jednotlivých částí či naopak pomocí „-“, zase skrývat.

The screenshot shows a web interface for a student's plan. At the top, there are expandable sections for student information: Student: MUDr. Simona Bělohávková (ID: 458940) with a warning icon, Předseda OR: prof. MUDr. Petr Pazdiora, CSc., Školitel: doc. MUDr. Petr Panzner, CSc., and Konzultant. Below this is a section for the plan status (ID: 6154) which is currently collapsed. It contains details: Odpovědnost: oborová rada, Předchozí odpovědnost: školitel, Změna: Petr Panzner, CSc. 15.12.2014 12:12, Komentář školitele: S plánem souhlasím a doporučuji ke schválení, Komentář OR, Datum schválení, and a link to the plan draft in PDF format. Below the status section are several expandable menu items: Historie důvodů vracení individuální studijního plánu, Disertační práce a postup v přípravě disertační práce, Průběh studia, and Přehled povinností. At the bottom, there is a dropdown menu with a red 'proved' button and a help icon.

Jednotlivé plány je třeba před schválením okomentovat – hodnotit a následně schválit. Při nesouhlasu s plánem je možné vrátit plán k dopracování studentovi, případně k doplnění komentáře školiteli. Schválením se stává plán platným, doktorand si zajistí jeho vytištění.

This screenshot shows a dropdown menu titled 'Oborová rada akce (povinná)'. The menu is open, showing several options: 'hodnotit návrh ISP' (highlighted in blue), 'vrátit plán studentovi', and 'vrátit plán školiteli'. To the right of the menu, there is a red 'proved' button and a green 'aplikací' button.

Posledním krokem je schválení plánu.

This screenshot shows a dropdown menu titled 'Oborová rada akce (povinná akce je označena)'. The menu is open, showing several options: 'hodnotit návrh ISP', 'vrátit plán studentovi', 'vrátit plán školiteli', and 'schválit plán (i za garanta)' (highlighted in blue). To the right of the menu, there is a red 'proved' button and a green 'aplikací' button.