





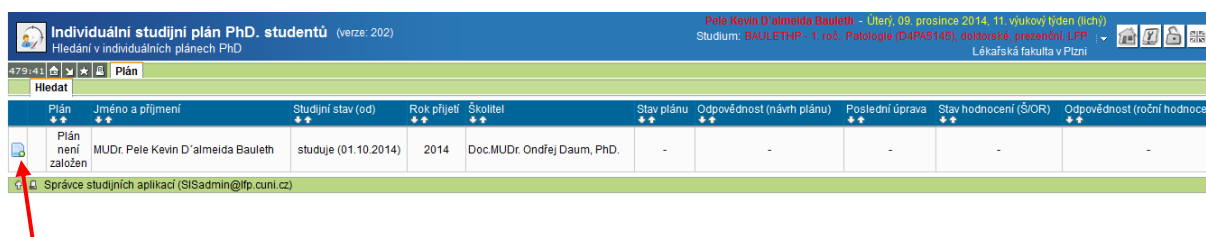
Elektronický Individuální studijní plán PhD studentů – návod

1. Přihlášení do SIS

Na adrese <https://is.cuni.cz/studium> se přihlásíte do SIS svým loginem, případně pomocí UKČO (číslo na průkazce pod fotografií). Podrobné informace pro získání hesla tzv. CAS (Centrální autentizační služba) hesla pro vstup do SIS jsou uvedeny na webové stránce <https://lfp.cuni.cz/clanek/6332-studentske-uzivatelske-ucty.html>.

2. Založení plánu

V SIS zvolíte aplikaci  **Individuální studijní plán PhD studentů** a zobrazí se řádek s informacemi o studiu. Pokud plán doposud nebyl založen, v levé části se objeví ikonka pro jeho založení . Pokud plán již existuje, jsou k dispozici ikony pro prohlížení a editaci  a pro náhled a tisk ve formátu PDF . V pravé části budou k dispozici obdobné ikonky vztahující se k ročnímu hodnocení, které se objeví ve chvíli, kdy bude plán patný.



The screenshot shows the 'Individuální studijní plán PhD. studentů' application. At the top, it displays the user's name 'Pele Kevin D' almeida Bauleth' and the date 'Úterý, 09. prosince 2014, 11. vyukový týden (úch)'. Below this is a search bar and a table with columns: Plán, Jméno a příjmení, Studijní stav (od), Rok přijetí, Školitel, Stav plánu, Odpovědnost (návrh plánu), Poslední úprava, Stav hodnocení (Š/OR), and Odpovědnost (roční hodnocení). The first row shows a plan for 'MUDr. Pele Kevin D' almeida Bauleth' with the status 'studuje (01.10.2014)'. A red arrow points to the 'Plán není založen' icon in the first column of this row.

Po kliknutí na ikonu pro založení či editaci se objeví detail založeného ISP. V hlavičce jsou přehledně uvedeny všechny základní informace o studentovi, předsedovi OR, školiteli, konzultantovi, stavu plánu. Jednotlivé části lze zobrazovat pomocí ikony „+“ či skrývat „-“.

Zkontrolujte si, prosím, předvyplněné údaje jako jsou školitel (popř. konzultant) a název disertační práce.

V plánu je nutné vyplnit:

1) Textová pole

Na základě požadavku studijního odboru RUK je nutné vyplnit textová pole, kde studenti uvedou svůj **plán studia** a **plán přípravy práce**. Do těchto polí se vyplňuje neformátovaný text, pouze rozdělený na jednotlivé řádky.


– **Popis průběhu studia** – obsahuje stručný přehled plánovaných aktivit v jednotlivých úsecích studia

Školitel: Doc.MUDr. Ondřej Daum, PhD.
 Konzultant:
 Stav plánu (ID: 6151)

Historie důvodů vracení individuální studijního plánu

Disertační práce a postup v přípravě disertační práce

Průběh studia

Název, podrobnosti


Přehled povinností

předmět publikace konference stáž skupiny předmětů

text nápovědy pro studenta


Správce studijních aplikací (SISadmin@lfp.cuni.cz)

Edítace povinností - Zpět bez uložení změn

Popis průběhu studia:

1.rok studia - absolvování povinných kurzů
2.rok studia - příprava publikace, účast na konferenci, 1.průběžná zkouška
3.rok studia - účast na konferenci, 2.průběžná zkouška, publikace
4.rok studia - finalizace disertační práce, složení sSZ, obhajoba

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 251, zbývá 2249.

– **Postup v přípravě disertační práce** – po stručném úvodu by měl být vyplněn plánovaný postup disertace v jednotlivých letech studia. Text student vepíše opět pomocí ikony .

Historie důvodů vracení individuální studijního plánu

Disertační práce a postup v přípravě disertační práce

Průběh studia


Název, podrobnosti
1.rok studia - absolvování povinných kurzů
2.rok studia - příprava publikace, účast na konferenci, 1.průběžná zkouška

2) Povinnosti

Pomocí tlačítka „přidat“ postupně doplníte jednotlivé povinnosti do ISP. Povinnosti jsou typu předmět (průběžné zkoušky, státní doktorská zkouška), publikace (publikační činnost), konference, stáž a skupina předmětů.

a) Skupiny předmětů

Zde si student nagenaruje do plánu povinné kurzy, průběžné zkoušky a zkoušku státní, které jsou určeny pro jeho studium. Zvolte: **Přehled povinností – skupiny předmětů – přidat – typy skupiny předmětů - zapsané předměty a potvrďte „Vybrat“.**

Návrh plánu v PDF: 

Filtr:

Typ skupiny předmětů:

Bloky předmětů ze zápisu a předzápisu
Zapsané předměty

Nastavte si rok, kdy plánujete předměty absolvovat (není nutné plánovat semestr), je žádoucí tyto kurzy absolvovat pokud možno již v prvním roce studia. **Kód průběžných zkoušek začíná ED1P a ED2P, státní zkoušky EDSZ, povinné kurzy ED00**


Akademický rok	Semestr	Kód předmětu	Předměty	Kapacita	Začátek sem.	1. semestr	2. semestr	Vyučující	
Volné předměty									
<input type="checkbox"/>	2015/2016	---	ED0003000	Anglický jazyk	x	letní	0/0	Zk	
<input type="checkbox"/>	2014/2015	---	ED0003004	Transfer znalostí a technologií - Technology Transfer Manager - Junior (TTM-J)	x	letní	0/0	Z	MUDr. Lukáš MUDr. Danie
<input type="checkbox"/>	2014/2015	---	ED0003003	Kurz-PC	x	letní	0/0	Z	
<input type="checkbox"/>	2014/2015	---	ED0003002	Kurz-Lékařská statistika	x	letní	0/0	Z	
<input type="checkbox"/>	2014/2015	---	ED0003004	Kurz - Úvod do vědeckovýzkumné práce a publikační činnosti	x	letní	0/0	Z	
<input type="checkbox"/>	2014/2015	---	ED0003001	Kurz-Zdravotnická informatika	x	letní	0/0	Z	



* Označené:

Poté pomocí výběru „**Akce**“ a tlačítka „**Odeslat**“ předměty do plánu uloží.

Akce:

* Označené:

 text nápovědy

  Správce studijních aplikací (SISadmin@lfp.cuni.cz)

Tyto povinnosti jsou ukončené zápočty, zkouškou, př. státní doktorskou zkouškou, v rámci ročního hodnocení bude posuzováno jejich splnění na základě zapsání výsledku do SIS.

b) Povinně volitelné předměty

Vyberete si dle svého uvážení ze seznamu předmětů minimálně jeden. Vložíte pomocí kódu a zvolíte rok plnění.

Přehled povinností – předmět – přidat – kód předmětu – akademický rok – uložit

c) Povinnosti typu publikace

Povinností doktoranda je během studia realizovat několik publikací. Požadavky se liší dle oborové rady. Do ISP vyplňujete obecně:

- Publikace 1 - s IF
- Publikace 2 - s IF
- Publikace 3, recenzovaný časopis - první autor
- (Publikace 4, recenzovaný časopis)

Požadavky na publikace, viz příloha **Přehled povinností doktoranda_ kurzy a publikace**.

Zvolte akademický rok, kdy plánujete publikovat (při ročním hodnocení se bude k povinnosti přiřazovat záznam o publikaci z databáze Univerzity Karlovy OBD a dle něho posuzovat splnění). Následně potvrďte „Ulož“.

Přidat povinnost - Zpět bez uložení změn

* Název publikace: Publikace 1 - s IF

Upřesnění povinnosti:

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 0, zbývá 2500.

* Akademický rok: 2016/2017

Semestr: žádný zimní letní oba

d) Studentská vědecká konference

Pro doktorandy v prezenční formě studia je od druhého ročníku povinná účast na Studentské vědecké konferenci, proto pro příslušné roky vyplňte SVK a případně předpokládaný název práce (není nutné). **Budou tedy vyplněny 3 řádky – SVK 2. ročník, SVK 3. ročník, SVK 4. ročník.**

Upravit plán v PDF

Přidat povinnost - Zpět bez uložení změn

* Název konference:

Upřesnění povinnosti:

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 25, zbývá 2475.

* Akademický rok:

Semestr: žádný zimní letní oba

Správce studijních aplikací (SISadmin@lfp.cuni.cz)

e) Zahraniční stáž


U prezenčních studentů je povinná zahraniční stáž. Stačí do plánu uvést obecně (např. Měsíční stáž na akreditované pracovišti, stát, ..)

Vložte pomocí: Přehled povinností – stáž – přidat (napíšete název alespoň obecně, případně upřesníte) + rok plnění a ulož

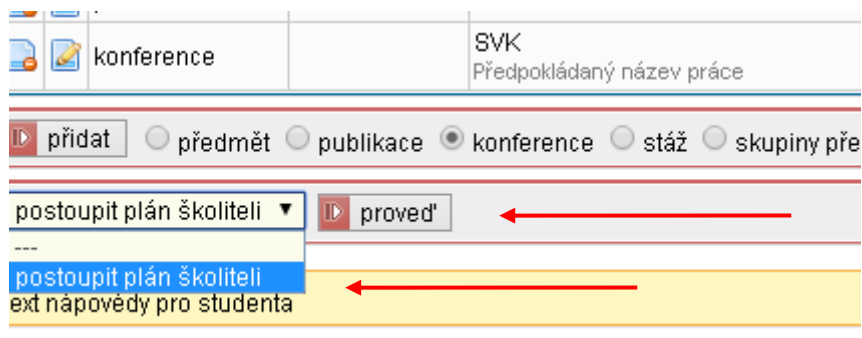
f) Ostatní povinnosti

Dle uvážení školitele lze doplnit další povinnosti (tuzemské či zahraniční konference, ostatní stáže...)

Předání školiteli

Vyplněný plán je možné průběžně prohlížet na záložce „Stav plánu“ pomocí ikony . Dokud plán není schválen školitelem a OR, jedná se pouze o návrh.

Plán předáte ke schválení školiteli pomocí výběru **Student akce – postoupit plán školiteli - proved'** a stiskem tohoto tlačítka. Školitel je o této předání Vašeho plánu informován automaticky mailem. Plán schválí, okomentuje a předá OR, případně Vám ho může vrátit k dopracování (Ize i opakovaně).



Po schválení oborovou radou není nutné plán tisknout a odevzdávat. Je schváleno elektronicky.