

Elektronický Individuální studijní plán PhD. studentů – roční hodnocení

návod

Školitel

V případě, že Váš doktorand provedl v SISu roční hodnocení (dále RH) svého elektronického individuálního studijního plánu (ISP), budete o této události informováni mailem. Pro platnost tohoto RH musí školitel hodnocení okomentovat, přidělit „známku“ (A, B, C) a předat k schválení OR příslušného oboru.


1. Přihlášení do SIS

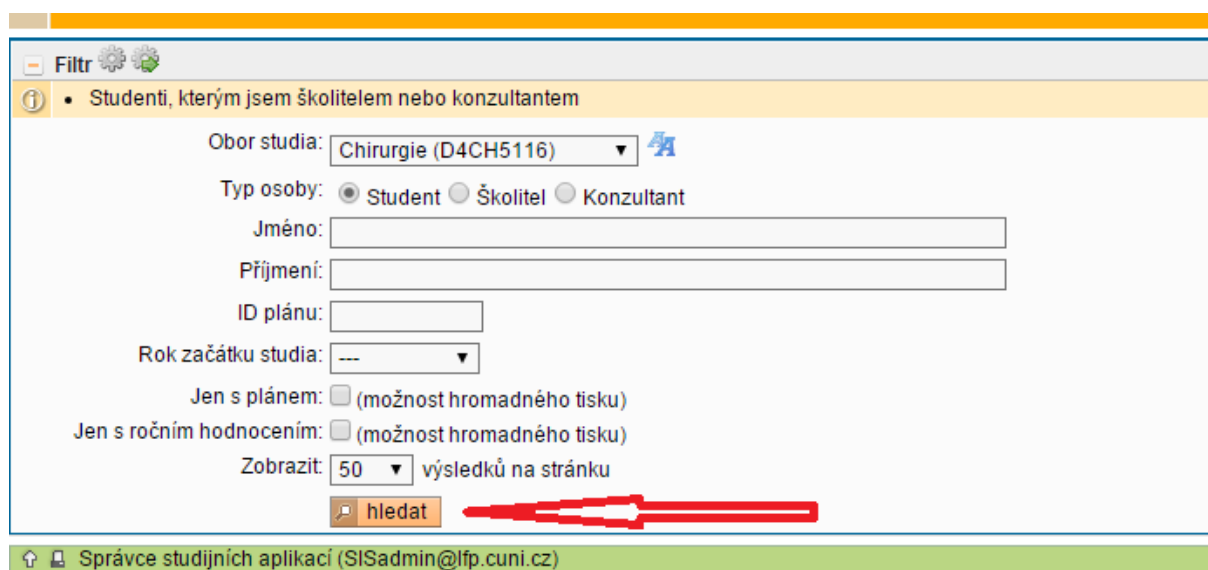
Na adrese <https://is.cuni.cz/studium> se přihlásíte do SIS svým loginem, případně pomocí UKČO (číslo na průkazce pod fotografií). Podrobné informace pro získání hesla tzv. CAS (Centrální autentizační služba) hesla pro vstup do SIS jsou uvedeny na webové stránce

<http://www.lfp.cuni.cz/Karty/Zamkonta/>

V případě nutnosti Vám s nastavením poradí referentka Oddělení vědy a výzkumu Daniela Vyžralová (tel.: 377 593 466) nebo správce SIS ing.Lenka Křikavová (tel.: 377 593 417, 606 690 313).

2. Kontrola návrhu RH

V SIS zvolíte aplikaci  Individuální studijní plán PhD. Studentů. Objeví se obrazovka, která umožňuje v případě velkého počtu studentů, vybrat si konkrétního studenta či jen studenty s již založeným plánem či s již založeným RH. Po případném nastavení filtru (ale obvykle není nutné), stisknete „Hledat“



Filtr

Studenti, kterým jsem školitelem nebo konzultantem

Obor studia: Chirurgie (D4CH5116)

Typ osoby: Student Školitel Konzultant

Jméno:

Příjmení:

ID plánu:

Rok začátku studia: ---




Jen s plánem: (možnost hromadného tisku)

Jen s ročním hodnocením: (možnost hromadného tisku)






Zobrazit: 50 výsledků na stránku

hledat

Správce studijních aplikací (SISadmin@lfp.cuni.cz)

Zobrazí se výčet všech Vašich studentů Ph.D., u těch, kteří mají již RH založeno je v pravé části „návrh RH – 2014 (-/-)“ a ikona pro okomentování a schválení RH  a pro náhled tištěné verze RH . (viz obrázek. U studenta, u kterého chcete s RH pracovat, zvolte ve sloupci „Stav hodnocení“ ikonu .


Jen s plánem: (možnost hromadného tisku)
 Jen s ročním hodnocením: (možnost hromadného tisku)
 Zobrazit: 50 výsledků na stránku



Plán	Jméno a příjmení	Studijní stav (od)	Rok přijetí	Školitel	Stav plánu	Odpovědnost (návrh plánu)	Poslední úprava	Stav hodnocení (S/OR)	Odpovědnost (roční hodnocení)
	6296 MUDr. Jan Brůha	studuje (01.10.2014)	2013	Prof. MUDr. Vladislav Třeška, DrSc.	schválený ISP	-	13.02.2015 15:17 Prof. MUDr. Vladislav Třeška, DrSc.	návrh RH - 2014 (-/-) 	student = školitel
	Plán není založen MUDr. Jakub Fichtl	studuje (01.10.2014)	2010	Prof. MUDr. Vladislav Třeška, DrSc.	-	-	-	-	-
	Plán není založen MUDr. Jakub Náhlík	zanechal (18.02.2015)	2013	Prof. MUDr. Vladislav Třeška, DrSc.	-	-	-	-	-
	Plán není založen MUDr. Andrea Nařánská	studuje (01.10.2014)	2010	Prof. MUDr. Vladislav Třeška, DrSc.	-	-	-	-	-
	Plán není založen MUDr. Ilona Zedníková	studuje (01.10.2014)	2009	Prof. MUDr. Vladislav Třeška, DrSc.	-	-	-	-	-


Zobrazí se jednotlivé části RH studenta, kdy lze pomocí znamének “+” zobrazovat detail jednotlivých částí či naopak pomocí „-“, zase skrývat.

Jednoduše si lze celý návrh RH prohlédnout pomocí ikony PDF náhledu

Roční hodnocení plnění ISP za akademický rok 2014/2015

- + Student: **MUDr. Jan Brůha** (ID: 416870) 
- + Předseda OR: **Prof. MUDr. Vladislav Třeška, DrSc.**
- + Školitel: **Prof. MUDr. Vladislav Třeška, DrSc.**
- + Konzultant:
- + Stav plánu (ID: 6296)
- Stav ročního hodnocení za akademický rok 2014/2015

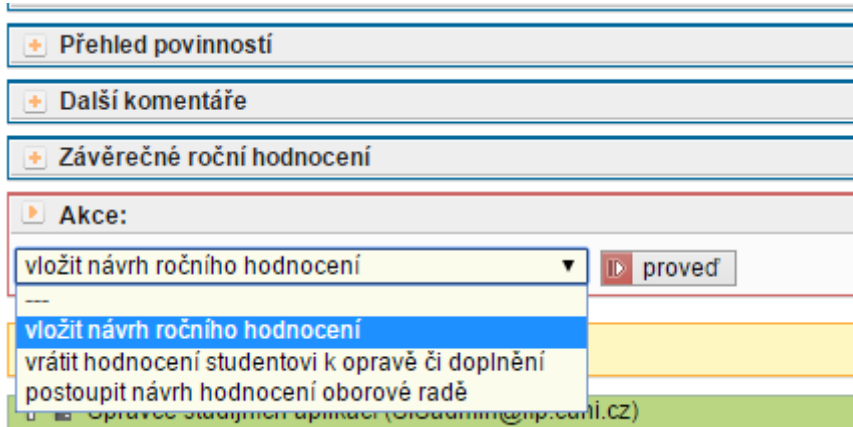
Akademický rok: 2014/2015
 Stav: návrh
 Odpovědnost: školitel
 Předchozí odpovědnost: student
 Změna: Bc. Daniela Vyzrálová 02.07.2015 08:17
 Návrh roční hodnocení v PDF:  
- + Předchozí roční hodnocení plnění ISP
- + Historie důvodů vracení ročního hodnocení ISP
- + Disertační práce a postup v přípravě disertační práce
- + Průběh studia
- + Přehled povinností
- + Další komentáře
- + Závěrečné roční hodnocení
- ▶ Akce:

 proved

Poté co zkontrolujete plnění plánu a studentem připravené RH, je nutné zapsat Váš komentář k tomuto návrhu a návrh hodnocení.

3. Vložení návrhu hodnocení

V rolovacím menu v sekci „Akce“ vyberte „vložit návrh ročního hodnocení“



+ Přehled povinností

+ Další komentáře

+ Závěrečné roční hodnocení

Akce:

vložit návrh ročního hodnocení ▼ proved

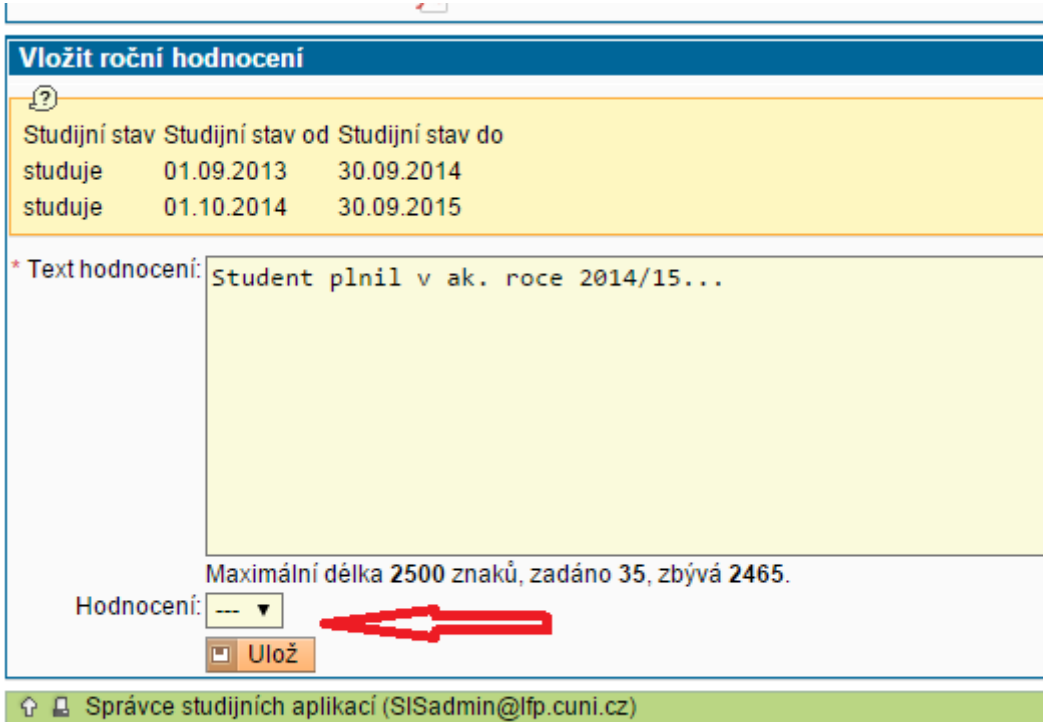
vložit návrh ročního hodnocení

vrátit hodnocení studentovi k opravě či doplnění

postoupit návrh hodnocení oborové radě

Správce studijních aplikací (SISadmin@fp.cuni.cz)

Otevře se Vám editační pole pro komentář a rolovací menu pro Hodnocení.



Vložit roční hodnocení

?

Studijní stav	Studijní stav od	Studijní stav do
studuje	01.09.2013	30.09.2014
studuje	01.10.2014	30.09.2015

* Text hodnocení: Student plnil v ak. roce 2014/15...

Maximální délka 2500 znaků, zadáno 35, zbývá 2465.

Hodnocení: --- ▼

Ulož

Správce studijních aplikací (SISadmin@fp.cuni.cz)

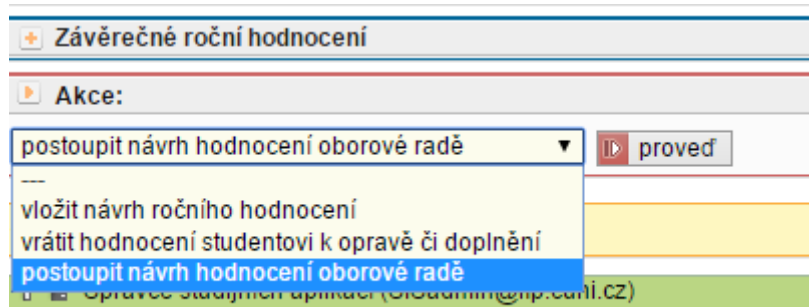
Vepište svůj komentář k práci studenta a vyberte návrh celkové „Hodnocení“ - A, B, C, kde:

- A - plní individuální studijní plán,
- B - bez závažných důvodů neplní některé části individuálního studijního plánu
- C - nesplnil povinnosti individuálního studijního plánu; tato skutečnost se posuzuje tak, že nastal případ uvedený v čl. 12 odst. 1 písm. b). (tedy důvod k ukončení studia)

Poté zvolte „Ulož“

4. Předání Oborové radě

Posledním krokem je vždy předání návrhu RH oborové radě. RH se stává platným až po schválení předsedou příslušné OR, ten je o předání hodnocení, stejně jako všichni členové OR informován mailem. Provedete výběrem „postoupit návrh hodnocení oborové radě“ a stiskem ikony „proved“



The screenshot shows a web interface with a header bar containing a plus icon and the text "Závěrečné roční hodnocení". Below this is a section titled "Akce:" with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing several options: "postoupit návrh hodnocení oborové radě" (highlighted in blue), "vložit návrh ročního hodnocení", "vrátit hodnocení studentovi k opravě či doplnění", and "postoupit návrh hodnocení oborové radě" (highlighted in blue). To the right of the dropdown menu is a button labeled "proved". Below the dropdown menu, there is a small text "Oprávec studijních aplikací (Oprava@mm@up.cz)".

Vrácení RH k dopracování studentovi

V případě nutnosti je možné vrátit návrh k dopracování studentovi volbou „vrátit hodnocení studentovi k opravě či doplnění“, kdy budete vyzváni k napsání komentáře, proč plán vracíte.